

Согласовано на заседании
педагогического совета

Протокол № 23 от 29.12.2015.

Директор МБОУ СОШ № 20

Е.Г. Сергиенко

Приказ №6 –О
от 18.01.2016 г.



**Положение МБОУ СОШ №20
о приеме граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории Гулькевичского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования

Гулькевичский район прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей), в заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- лично дело (кроме поступающих в 1-й класс);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- копия паспортов родителей (законных представителей) и учащегося, достигшего возраста четырнадцати лет;
- родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- заявление о согласии на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- договор с родителями

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.